

Bijlage 1: PROGRAMMA VAN EISEN

Perceel 1: Leveren, plaatsen, onderhouden en reinigen van gfe-behuizingen en

Perceel 2: Leveren, plaatsen en onderhouden van toegangscontrolesystemen.

Inleiding

In dit document zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht 'het leveren en plaatsen van gfe-behuizingen inclusief IRDC-systemen' worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen aan de opdracht.

De opdracht is onderverdeeld in 2 percelen. Waar in het programma van eisen niet is gespecificeerd op welk perceel de eis betrekking heeft geldt dat deze op beide percelen van toepassing is.

De opdracht is als volgt onderverdeeld:

Perceel 1. Leveren en plaatsen van gfe-behuizingen (hierna te noemen behuizingen), inclusief:

- Leveren van behuizingen inclusief betonplaat;
- Plaatsen van behuizingen inclusief betonplaat;
- Inbouwen van het IRDC-systeem (af fabriek);
- Het reinigen van alle gfe-behuizingen;
- Het jaarlijks preventief onderhouden van alle behuizingen;
- Het jaarlijks correctief onderhouden van alle behuizingen.

Perceel 2. Leveren en plaatsen van toegangscontrolesystemen (hierna te noemen IRDC-systemen) inclusief:

- Leveren van IRDC-systemen voor ondergrondse containers restafval;
- Leveren van IRDC-systemen voor bovengrondse containers restafval;
- Leveren van IRDC-systemen voor behuizingen;
- Inbouwen van IRDC-systemen in restafval inzamelvoorzieningen (boven- en ondergronds);
- Optioneel het inbouwen van IRDC-systemen in behuizingen;
- Het realtime versturen van data via push-pull, geschikt voor gebruik binnen het CMS;
- Leveren en optioneel verspreiden van afvalpassen aan huishoudens;
- Verzorgen van onderhoud, beheer en ondersteuning op alle geleverde onderdelen.

Algemene eisen, beide percelen.

Deze eisen gelden voor beide percelen. Hierna volgen specifieke eisen per perceel.

Algemene bepalingen

1. Alle werkzaamheden binnen de opdracht worden zorgvuldig en correct uitgevoerd.
2. Alle te leveren producten en diensten voldoen aan de van toepassing zijnde Nederlandse wetgeving en normen en richtlijnen hiervoor.
3. Eventuele nieuwe locaties (bijvoorbeeld vanwege vervanging of uitbreiding) worden automatisch onderdeel van de opdracht.

Personeel

4. Opdrachtnemer zet voor alle werkzaamheden personeel in dat is opgeleid overeenkomstig en kennis draagt van de ter zake gestelde wettelijke eisen en beschikt over de nodige vakkennis met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden.
5. Het personeel spreekt Nederlands zodat vragen van bewoners direct beantwoord kunnen worden.
6. Opdrachtnemer besteedt nadrukkelijk aandacht aan de veiligheid bij uitvoering van de werkzaamheden waarbij minimaal geldende wettelijke verplichtingen (Arbowetgeving) dienen te worden nageleefd. Opdrachtnemer instrueert zijn personeel en ziet toe op de naleving van deze instructies.
7. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel:
 - Als zodanig herkenbare bedrijfskleding draagt en te allen tijde gedurende de werkzaamheden de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen draagt conform CROW 96b;
 - VCA gecertificeerd is en zich bij werkzaamheden in de openbare ruimte verantwoordelijk gedraagt;
 - In geval van calamiteiten de aanwijzingen van een door Opdrachtgever aangewezen contactpersoon onmiddellijk opvolgt.
8. Bij het niet nakomen van het gestelde in de voorgaande bepaling kan Opdrachtgever eisen dat één of meerdere personeelsleden van de Opdrachtnemer worden vervangen door andere(n).
9. Opdrachtnemer spreekt met de Opdrachtgever een vast contactpersoon en een vervanger af, inclusief contactgegevens. Alle correspondentie inzake de opdracht vindt plaats tussen de contactpersoon van de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. De contactpersoon dient tijdens kantooruren telefonisch bereikbaar te zijn en een plaatsvervanger aan te wijzen als hij tijdelijk niet bereikbaar is.

Veiligheid

10. Tijdens werkzaamheden in de openbare ruimte is de veiligheid van personen en de omgeving gewaarborgd.
11. Werkzaamheden worden zo uitgevoerd dat zowel tijdens de uitvoering als daarna, tijdens eventueel gebruik van inzamelmiddelen (zowel aanbieden als legen) geen (verkeers)onveilige situaties ontstaan.
12. De Opdrachtnemer treft voor de uitvoering van werkzaamheden in de openbare ruimte maatregelen zodat:
 - De verkeersveiligheid is gewaarborgd en verkeershinder tot een minimum wordt beperkt;
 - Bewoners minimale hinder ondervinden van de werkzaamheden en bedrijven altijd van tenminste één zijde bereikbaar blijven;
 - Percelen te allen tijde bereikbaar blijven voor voetgangers;
 - Brandkranen, afsluiters e.d. altijd bereikbaar zijn.

Opdrachtnemer zal dit, waar nodig dagelijks, controleren voor en tijdens uitvoering van de werkzaamheden.

Planning

13. Vanaf het moment van bestellen mag de levertijd van producten maximaal 8 weken in beslag nemen, tenzij in dit Programma van Eisen anders vermeld.
14. De verwachte aanvang van werkzaamheden is zo spoedig mogelijk na opdrachtverlening. De plaatsingswerkzaamheden van gfe cocons in relatie tot perceel 1 en 2 zijn uiterlijk eind 2025 volledig afgerond. De werkzaamheden voor het plaatsen van restcontainers in relatie tot perceel 2 zijn uiterlijk Q3 2025 afgerond. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever onverwijld op de hoogte indien de overeengekomen planning om welke reden dan ook verstoord is dan wel verstoord zal worden.

15. Opdrachtgever belegt, indien noodzakelijk, tussentijdse besprekingen met Opdrachtnemer. De aanwezigheid bij en opvolging van overeenkomen acties is onderdeel van deze opdracht, Opdrachtnemer kan hiervoor geen kosten in rekening brengen.

Communicatie en de afhandeling van vragen/klachten

16. Opdrachtgever verzorgt alle communicatie naar inwoners over de plaatsing en ingebruikname van behuizingen en werkzaamheden aan inzamelmiddelen. Hierbij is input van de Opdrachtnemer nodig om de te versturen informatie af te stemmen.
17. De communicatiemomenten binnen perceel 1 en 2 omvatten het versturen van een mailing aan:
 - Alle direct omwonende adressen die mogelijk hinder van de plaatsingswerkzaamheden ondervinden. Dit is een mailing over de duur en aard van de plaatsingswerkzaamheden en de betreffende locatie;
 - Alle aansluitingen per wijk. Dit is een mailing over het moment van oplevering van de behuizing en een instructie over het gebruik van de behuizing. Hierbij wordt de afvalpas toegevoegd.Opdrachtnemer geeft gevolg aan verzoeken tot input voor communicatie door Opdrachtgever over de plaatsingswerkzaamheden zoals persberichten en de website van Opdrachtgever.
18. Alle kosten die Opdrachtnemer voor communicatiewerkzaamheden moet maken worden geacht deel uit te maken van de kosten die Opdrachtnemer heeft opgegeven bij zijn Inschrijving.

Rapportage en overleg

19. Gedurende een periode met werkzaamheden in de openbare ruimte wordt maandelijks een overzicht verschaft van status en planning van de werkzaamheden. Voor perceel 1 geldt dat hierbij wordt gerefereerd aan het Plan van Aanpak dat bij inschrijving is ingediend en een gunningscriterium is.
20. Bij de start van de samenwerking en vervolgens op aanvraag van Opdrachtgever of Opdrachtnemer vindt een operationeel overleg plaats tussen Opdrachtgever (directievoerder en toezichthouders) en Opdrachtnemer, waarbij de voortgang op operationeel niveau besproken wordt.
21. Gedurende de looptijd van het contract vindt jaarlijks, of eerder op verzoek van Opdrachtgever een strategisch overleg plaats tussen Opdrachtgever (directievoerder en toezichthouders) en Opdrachtnemer betreffende de voortzetting en ervaringen van de uitvoering van de werkzaamheden.
22. Binnen één maand na afloop van elk kalenderjaar, dient de totale jaaropgave van geplande en verrichte werkzaamheden te worden overlegd.
23. Een voorstel voor en mutaties op de wijze van registratie en de opzet van de rapportages dient vooraf aan de Opdrachtgever ter goedkeuring te worden voorgelegd.

Kwaliteitstoezicht

24. Gedurende de looptijd van de opdracht is de Opdrachtgever gerechtigd te allen tijde en zonder voorafkondiging toezicht te (laten) uitoefenen bij de Opdrachtnemer, bij onderaannemers en op locaties waar, naar oordeel van de Opdrachtgever, belangrijke delen van de opdracht worden gefabriceerd en uitgevoerd.
25. De Opdrachtnemer is in het kader van vorenstaande gehouden de Opdrachtgever en door hem aan te wijzen derde(n) steeds toe te laten tot de plaatsen waar de werkzaamheden worden uitgevoerd en alle relevante informatie op eerste verzoek te verstrekken. De Opdrachtnemer staat ervoor in dat de Opdrachtgever en/of de door hem aan te wijzen derde(n) daartoe onbelemmerd toegang heeft. Voor onderaannemers geldt dezelfde verplichting; de Opdrachtnemer garandeert de Opdrachtgever dat diens onderaannemers deze verplichting nakomen.

Eisen bij Perceel 1: Algemene bepalingen voor gfe-behuizingen

26. Binnen de looptijd van deze opdracht zullen in perceel 1:
Nieuwe gfe-behuizingen (hierna te noemen behuizingen) worden besteld en op korte termijn geplaatst.
Vervolgens zullen voor nieuwbouwprojecten op aanvullende locaties behuizingen worden geplaatst.
In totaal omvat de opdracht:
 - Leveren van behuizingen inclusief vloestofdichte betonplaat;
 - Plaatsen van behuizingen inclusief betonplaat;
 - Inbouwen van IRDC-systeem voorafgaand aan plaatsing;
 - Het terugkerend reinigen en preventief en correctief onderhouden van de behuizingen;
 - Het verwijderen en afvoeren van bestaande gfe-inzamelvoorzieningen.Een overzicht van de aantallen te plaatsen en verwijderen behuizingen is te vinden in bijlage A.
Deze aantallen zijn indicatief, daadwerkelijke aantallen kunnen afwijken.
27. Opdrachtnemer levert en plaatst maximaal 130 stuks nieuwe behuizingen, waarvan ongeveer 75 stuks ter vervanging van voorzieningen op bestaande locaties en maximaal 55 stuks op (toekomstig) nieuwe locaties.
28. Levering van de in te zetten minirolcontainers (hierna te noemen minicontainers) in de behuizingen behoort niet tot de opdracht.
29. De technische levensduur bij normaal gebruik van de behuizing bedraagt minimaal 8 jaar.
30. Bij inschrijving dient een volledige technische beschrijving, inclusief tekeningen met de maatvoering, van de te leveren behuizing te worden bijgevoegd.
31. De behuizing is voorzien van CE-markering.
32. Senioren en mindervaliden hebben eenvoudig toegang tot de inwerpmogelijkheid van de behuizing. De zuilen kunnen goed en veilig gebruikt worden vanuit een rolstoel, invalidewagen of met rollator.
33. Gebruikte materialen zijn voor minimaal 90% recyclebaar.
34. De behuizing is robuust en vandalismebestendig uitgevoerd.
35. Er wordt een garantie van minimaal 4 jaar afgegeven op de behuizing, zowel op deugdelijke werking als tegen corrosie. Deze termijn start op het moment van leveren. Een langere garantie is een gunningcriterium, zie het gunningscriterium in de aanbestedingsleidraad.
36. De behuizing is bestemd voor het plaatsen van een 240 liter minicontainer voor gfe.
37. De minicontainer met diamant-opnamesysteem kan eenvoudig in de behuizing geplaatst worden en er voor lediging uitgehaald worden.
38. De inwerpmogelijkheid is voorzien van 1 rvs-inwerptrommel van ca. 20 liter voor gfe.
39. De inwerpmogelijkheid is zodanig geconstrueerd dat geen grofvuil in de behuizing geworpen kan worden. De inworpopening is hiertoe beperkt tot 30 x 30 cm.
40. De inwerpmogelijkheid is waterdicht.
41. De inwerpvoorziening is dusdanig geconstrueerd dat bij opening en sluiting geen of minimale geluidsproductie plaatsvindt.
42. De inwerpvoorziening maakt gebruik van een modulair verwisselbaar elektronisch motorslot.
43. De trommelkam bevat minimaal 3 nokken.
44. De behuizing wordt middels een toegangsdeur, t.b.v. de minicontainer, afgesloten.
45. De toegangsdeur kan zowel links- als rechtsdraaiend worden uitgevoerd en is zelfsluitend.
46. De toegangsdeur is voorzien van een 2 punt-sluiting met een cilinderslot, deze is te openen met 1 slot dat beide sloten bedient. De deur kan zonder sleutel in de vergrendeling dichtgedrukt worden.
47. Het cilinderslot is te openen met een universele sleutel. Bij aanvang van de opdracht worden vijf sleutels aan Opdrachtgever verstrekt. Op verzoek van Opdrachtgever kunnen kosteloos sleutels worden bijgemaakt.
48. De behuizing is vervaardigd van staal met een dikte van minimaal 2 millimeter, met door thermisch verzinken aangebrachte deklagen, conform NEN-EN-ISO 1461. Alternatieven met vergelijkbare bescherming als Sendzimir verzinken en chemische voorbehandeling (KTL) zijn ook toegestaan.
49. De behuizing wordt geleverd met poedercoating klasse C3 conform NEN-EN-ISO 12944. De kleur is Ral 6017, groen.
50. De poedercoating is bestand tegen de in de handel zijnde graffiti verwijderingstechnieken en -middelen. Graffiti kan verwijderd worden zonder dat de aanwezige coating opnieuw aangebracht moet worden.
51. De zuil is van de volgende stickers voorzien:

- Cijfers containernummer aan de wegzijde container, 35mm hoog zodat deze vanaf de rijbaan te lezen zijn (containernummering levert Opdrachtgever);
 - Informatie over het scheiden en aanbieden van de fractie gfe met bedieningsinformatie van de zuil;
 - Op de behuizing wordt een fractieaanduiding, goed zichtbaar en op een logische plaats, aangebracht. Alle stickers worden door Opdrachtnemer onder de graffiti werende coating aangebracht. Ontwerp en uitvoering behoeft de instemming van Opdrachtgever alvorens het kan worden toegepast.
52. De behuizing is voorzien van ventilatiegaten of roosters voor goed werkende natuurlijke ventilatie.
53. Onderdelen van de behuizing (o.a. panelen, toegangsdeur, inwerpvoorziening, slot) zijn eenvoudig demonteerbaar ten behoeve van reparatie of vervanging. Deze onderdelen zijn leverbaar gedurende de technische levensduur van de behuizing.
54. Alle verbindingdelen zoals bouten, moeren, scharnieren, etc., zijn roest- en corrosiebestendig uitgevoerd. Bewegende delen brengen geen beschadigingen aan de poedercoating toe.
55. Er zitten geen uitstekende, scherpe onderdelen aan, op of in de behuizing, waardoor verwondingen kunnen ontstaan. Alle hoeken zijn afgerond ($R \geq 3$).
56. Er is een mogelijkheid voorzien om de inworpopening van de behuizingen handmatig af te sluiten.

Perceel 1: Verwijderen en afvoeren van bestaande inzamelvoorzieningen

57. Binnen de opdracht valt tevens het verwijderen van bestaande inzamelvoorzieningen en het afvoeren van deze materialen. Dit betreft zowel betonnen cocons als metalen beugels. Hiervoor wordt voor zowel betonnen cocons als metalen beugels een prijs opgevraagd in de Inschrijftabel.
58. De minicontainers blijven eigendom van Opdrachtgever en worden hergebruikt.
59. Het verwijderen van bestaande voorzieningen omhelst het volledig demonteren en afvoeren van de bestaande cocon of beugel en het bezemschoon opleveren van een locatie.
60. In veel gevallen wordt de exacte bestaande locatie ook de nieuwe locatie. Het is aan Opdrachtnemer om een logische werkwijze te bepalen en de verwijdering van bestaande voorzieningen in de planning op te nemen.
61. Bestaande locaties mogen niet langer dan 72 uur buiten gebruik zijn. Binnen deze termijn wordt de nieuwe voorziening goedgekeurd en opgesteld.

Perceel 1: Leveren en plaatsen van gfe-behuizingen

62. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de locatiekeuze en bestelt naar behoefte alle of een deel van de gewenste behuizingen.
63. Bij afroep voor de zo snel mogelijk te leveren behuizingen zal een minimaal aantal van 4 stuks worden aangehouden. Gedurende de gehele looptijd van het contract is het uitgangspunt geclusterd leveren en plaatsen. Hierbij zal sporadisch, indien de situatie daarom vraagt, sprake zijn van leveringen en plaatsing in kleinere aantallen.
64. Opdrachtgever heeft geen werkterrein of locatie voor tijdelijke opslag beschikbaar. Levering vindt plaats op afroepbasis.
65. Voor aanvang van de werkzaamheden overlegt Opdrachtnemer met Opdrachtgever, werkzaamheden moeten vooraf door Opdrachtgever worden goedgekeurd.
66. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het plaatsen van de behuizing op de door Opdrachtgever aangewezen locaties.
67. De behuizing wordt geplaatst op een betonnen voet, welke deel uitmaakt van de levering.
68. De inwerpvoorziening kan naar 4 zijden gepositioneerd worden, naar wens van Opdrachtgever.
69. In de prijs voor plaatsing van de behuizing (standaard plaatsingswerkzaamheden) worden alle op voorhand te voorziene kosten (zoals: werkvoorbereiding, afzetten werkterrein, verkeersmaatregelen, verwijderen groenbeplanting, opnemen bestrating, ont-/afgraven grond, grondafoer, transport, plaatsen behuizing, grond aanvullen, verdichten, herstel straatwerk, verwijderen en afvoeren overtollige grond en beplanting en bestrating, opruimen van het omliggende werkterrein, acceptatie met Opdrachtgever e.d.) geacht te zijn opgenomen.
70. De voertuigen die gebruikt worden voor het innemen, leveren en uitzetten van de behuizingen voldoen aan de Euro 6 norm.
71. Op de uitvoering van het werk zijn de relevante technische bepalingen volgens Standaard RAW-bepalingen 2020 met supplementen van toepassing. Tevens is het UAV van toepassing op de plaatsingswerkzaamheden.

72. In bijzondere gevallen, die niet als standaard aan te merken zijn, kan er sprake zijn van meerwerk. In die gevallen zal Opdrachtnemer in overleg treden met Opdrachtgever. Meerwerk vraagt om een specificatie/offerte van Opdrachtnemer en dient voorafgaand aan de uitvoering ervan schriftelijk goedgekeurd te zijn door de bevoegde persoon van Opdrachtgever.
73. Als onderdeel van de standaard plaatsingswerkzaamheden, is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het opbreken van de aanwezige bestrating en de herstelwerkzaamheden na het plaatsen van de behuizing. Inzet van eventueel benodigd bestratingszand behoort bij de standaard plaatsingswerkzaamheden.
74. De behuizing wordt zodanig op hoogte geplaatst dat de fundatieplaat goed op het straatniveau aansluit (afwijking maximaal 10 mm).
75. Indien de behuizing geplaatst wordt in een groenstrook/beplantingstrook sluit de funderingsplaat aan te op het straatwerk, zodat deze goed toegankelijk is voor inwoners.
76. Het straatwerk wordt zoveel mogelijk uitgevoerd met de oorspronkelijke straatbakstenen/betontegels. Vrijkomende bestratingsmaterialen vervallen aan de Opdrachtnemer en dienen afgevoerd te worden. Opdrachtgever heeft geen (tussen)depot voor tijdelijk opslag. De kosten hiervoor vallen onder de kosten voor standaard plaatsingswerkzaamheden.
77. De behuizing en directe omgeving worden na plaatsing geheel ontdaan van water, zand en bouwvuil.
78. De werklocatie is na werktijd voldoende veilig voor publiek en verkeer afgedicht en opgeruimd.
79. Indien bij de werkzaamheden de weg verontreinigd wordt, waardoor veiligheid van het verkeer in gevaar kan komen of beschadigingen kan opleveren aan gemeentelijke of particuliere eigendommen, moet de weg meteen na het ontstaan van de verontreiniging en voor het einde van de werkdag gereinigd zijn.
80. De Opdrachtnemer garandeert de opgeleverde staat van het grond en straatwerk voor minimaal 1 jaar. Eventuele schade aan het straatwerk, voor zover dat niet direct te herleiden is op externe invloeden waarvoor Opdrachtnemer niet aansprakelijk is, dient binnen deze termijn kosteloos te worden hersteld.
81. Opdrachtnemer, of mogelijk de uitvoerende onderaannemer, dient VCA gecertificeerd te zijn.
82. De inwerpvoorziening dient na afronding van de plaatsingswerkzaamheden gesloten te blijven zodat inworp van afval niet mogelijk is tot een nader te bepalen datum van ingebruikname.
83. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het volledig functioneel werkend opleveren van behuizingen.
84. Indien na afroep, tot maximaal één week voor plaatsing, blijkt dat het niet mogelijk is om de behuizing op de locatie of een alternatieve locatie te plaatsen, dan wordt de behuizing door Opdrachtnemer tijdelijk, kosteloos opgeslagen op terrein van Opdrachtnemer of, indien beschikbaar, op een door Opdrachtgever aan te wijzen locatie in gemeente Oegstgeest. Bij een volgende afroep zullen eventueel overgebleven behuizingen uit vorige afroepen met voorrang in daaropvolgende locaties worden geplaatst.
85. De opgeleverde locatie wordt door de Opdrachtgever gecontroleerd. Eventueel geconstateerde gebreken dienen door Opdrachtnemer binnen één werkdag te worden hersteld. Oplevering vindt plaats na het verhelpen van de afkeerpunten. De oplevering vindt plaats in overleg met Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Na oplevering dienen de behuizingen geheel operationeel te zijn voor gebruik door gebruikers. De locatie kan pas in gebruik worden genomen na oplevering van de container, de pasregistratie en de omgeving. Oplevering komt tot stand na accordering van zowel opdrachtgever als opdrachtnemer.
86. De werkzaamheden binnen de opdracht vinden plaats tussen 7.30 uur en 17.00 uur. Het uitvoeren van de werkzaamheden op zondag is niet toegestaan, behoudens na overleg met Opdrachtgever.

Perceel 1: Inbouwen van toegangscontrole/ IRDC-systeem

87. De inwerpzuil van de behuizingen wordt uitgerust met een IRDC-systeem voor toegangscontrole.
88. Het leveren van dit IRDC-systeem (paslezer, energievoorziening, slot inwerptrommel en modem), behoort niet tot de opdracht in perceel 1. De levering is ondergebracht in perceel 2.
89. Het inbouwen van het IRDC-systeem behoort wel tot de opdracht in perceel 1. De Opdrachtnemer in perceel 2 zal hiervoor het IRDC-systeem in een inbouwpakket afleveren bij Opdrachtnemer. De montage in de behuizing dient in de fabriek voor plaatsing in de openbare ruimte te gebeuren. Opdrachtnemer in perceel 1 prepareert de behuizingen met ingefreesde ruimte voor de paslezer en het zonnepaneel aangepast op de specificaties die aangeleverd worden door Opdrachtnemer van perceel 2. De exacte afmetingen kunnen na het afronden van deze aanbesteding opgevraagd worden bij de Opdrachtnemer van perceel 2. De ruimte voor de onderdelen is zodanig dat deze vlak met de bovenzijde kunnen worden gemonteerd, dus niet opgelegd of verzonken.

90. Montage in de behuizing dient zodanig plaats te vinden dat er deze waterdicht en passend is, waarbij geen sprake is van kromtrekken van of kieren en naden rondom onderdelen.

Perceel 1: Reinigen en onderhouden van gfe behuizingen

91. De opdracht voor het onderhouden en reinigen van gfe-behuizingen en de hierin geplaatste minicontainers, hierna te noemen behuizingen, wordt bij alle aangewezen voorzieningen zorgvuldig en correct gedaan. Tevens wordt bij urgente storingen op verzoek van Opdrachtgever bij alle genoemde containers een veiligstelling van de locatie uitgevoerd.
92. Het onderhouden, reinigen en keuren wordt uitgevoerd conform de NEN EN normen 13071-1 en 13071-2.
93. Binnen de looptijd van deze opdracht zullen nieuwe behuizingen worden bijgeplaatst. Nieuw geplaatste behuizingen worden automatisch aan deze overeenkomst toegevoegd.
94. Opdrachtnemer dient per ingangsdatum van de overeenkomst de service- en onderhoudswerkzaamheden uit te gaan voeren voor alle behuizingen, voor de duur van de overeenkomst. De onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd door hiervoor opgeleide en VCA gecertificeerde medewerkers.
95. Na definitieve gunning van de overeenkomst dient de Opdrachtnemer een uitvoeringsplan voor service en onderhoud op te stellen. Een geactualiseerd plan dient vervolgens jaarlijks, in de maand november, ter goedkeuring aan de Opdrachtgever te worden aangeboden.
96. Het uitvoeringsplan dient minimaal te bestaan uit de volgende onderdelen:
- Contactpersoon;
 - Telefoonnummer en e-mail servicelijn;
 - Uitvoeringsdata voor het betreffende uitvoeringsjaar;
 - Uitvoeringsbepalingen (duurzaamheid);
 - Vakbekwaamheid van het personeel (opleidingsplan met certificaten inzake basisveiligheid, het veilig werken langs de weg etc.);
 - Werkvolgorde bij het onderhouden en reinigen van de behuizingen;
 - De formats van de aan te leveren rapportages (stamkaarten, logboek per container, urenregistratie en factuur).
97. Alle containers dienen onderhouden te worden, zodanig dat:
- Bewoners hun afval ongehinderd in de inwerpzuil kunnen inwerpen, behalve op momenten zoals genoemd onder c;
 - Het ledigen door de inzameldienst ongehinderd kan plaatsvinden;
 - Elke behuizing maximaal één keer per jaar, en maximaal 48 uur, in storing en/of onderhoud is waardoor bewoners geen afval kunnen inwerpen en/of de behuizing niet geleegd kan worden.

Het service- en onderhoudscontract van de containers is van toepassing op alle onderdelen waaruit de behuizing bestaat, exclusief het IRDC-systeem.

98. Opdrachtgever verricht de 1e lijns reactie op basis van een storingsmelding. De 1e lijns reactie is beperkt tot het vaststellen van de oorzaak van een storing en de meest eenvoudige handelingen (verhelpen van een verklemming, optioneel vervangen van een batterij). Alle storingen die daarmee niet zijn opgelost worden door Opdrachtnemer opgelost als 2e lijns storingen.
99. Alle 2e lijns storingen worden gemeld door Opdrachtgever bij Opdrachtnemer via een digitaal meldsysteem. Hiervoor wordt vanuit het BackOffice systeem van Opdrachtnemer een link gelegd met het CMS van Opdrachtgever, waarvoor Opdrachtnemer zorgdraagt. Opdrachtnemer meldt de status en verzorgt de afmelding via dit digitaal meldsysteem. Gelijktijdig met deze aanbesteding wordt een CMS aangekocht, tijdens deze aanbesteding wordt in perceel 2 ook het IRDC-systeem aanbesteed. Na gunning van beide opdrachten worden aanvullende afspraken gemaakt ten aanzien van koppelingen en meldingen.

Perceel 1: Eisen aan technisch preventief onderhouden, reinigen en keuren

100. In het service- en onderhoudscontract voor de gfe-behuizing en bijbehorende minicontainers wordt het volgende service en onderhoud opgenomen:
- 4x per jaar, in het voorjaar, vroeg en laat in de zomer, inwendig en uitwendig reinigen van de in de behuizing geplaatste minicontainers;
 - 4x per jaar, in het voorjaar, vroeg, midden en laat in de zomer, inwendig en uitwendig reinigen van alle behuizingen en bijbehorende grondplateau's. Er dient minimaal 6 weken tussen de reinigingsrondes te

- zitten. Opdrachtnemer draagt zorg voor de verwerking van het afval en dient de verwerkte hoeveelheden na elke reinigingsronde op te geven aan Opdrachtgever;
- Jaarlijks preventief onderhoud tijdens looptijd van de overeenkomst;
 - Alle benodigde correctief onderhoud tijdens looptijd van de overeenkomst.
101. Uit deze jaarlijkse ronde volgt een reparatie- of vervangingsvoorstel dat met de Opdrachtgever zal worden besproken. Afspraken over preventieve en correctieve reparaties en de (standaard) kosten hiervoor zullen separaat worden vastgelegd.
102. Opdrachtnemer biedt Opdrachtgever de mogelijkheid tot extra reinigingsrondes op aanvraag (per locatie, type container en/of afvalstroom mogelijk).
103. De werkzaamheden voor preventief onderhoud omvatten:
- Het smeren en afstellen van alle bewegende delen;
 - Het reinigen van de afwateringsgoot;
 - Het vastzetten van loszittende bouten en moeren;
 - Specifieke eisen ten aanzien van het reinigen van de behuizingen;
 - De Opdrachtnemer dient zelf voor het (recyclage) water te zorgen;
 - Een eventueel toegevoegd reinigingsmiddel dient biologisch afbreekbaar te zijn;
 - De Opdrachtnemer dient zelf te zorgen voor een (milieu)verantwoorde afvoer van het water;
 - Tijdens het reinigen dient het water verwarmd te zijn (minimaal 50 graden Celsius).

Perceel 1: Eisen aan technisch correctief onderhouden

104. Storingen worden door Opdrachtgever onderscheiden in “Urgent” en “Niet urgent”. Van urgentie is sprake bij een onveilige situatie voor gebruikers. Urgente storingen dienen binnen 24 uur na melding veilig gesteld te zijn. In geval van storingen die de werking van het systeem belemmeren dienen deze binnen 48 uur opgelost te worden. In geval van storingen die de werking van het systeem niet direct belemmeren dient de storing verholpen te worden binnen 5 werkdagen. Opdrachtgever brengt een boete in rekening van € 50,- per uur per locatie waar een storing deze limiet overschrijdt.
105. De Opdrachtnemer neemt actie op een storingsmelding en meldt de actie gereed bij Opdrachtgever (per mail en/of in het CMS) als de storing verholpen is.
106. De vergoedingen voor gepland (preventief) onderhoud zijn opgenomen op de inschrijvingstabel. Vergoedingen voor correctief onderhoud en het vervangen van onderdelen zijn deels opgenomen op de inschrijvingstabel (uurtarieven). Een prijslijst voor veelvoorkomende onderdelen wordt door Opdrachtnemer toegevoegd aan de inschrijving.

Perceel 1: Algemene Service en onderhoudseisen

107. Opdrachtnemer is gedurende de looptijd van het contract volledig verantwoordelijk voor alle benodigde service en onderhoud op de behuizingen. Het doel hiervan is de volledige functionaliteit en betrouwbaarheid van het afval inzamelsysteem te garanderen.
108. Buiten de op de inschrijvingstabel genoemde kosten is het niet mogelijk om zonder overleg kosten in rekening te brengen voor technisch preventief onderhoud, reiniging of andersoortige werkzaamheden. Al deze werkzaamheden worden geacht deel uit te maken van de service en onderhoudswerkzaamheden.
109. Opdrachtnemer vult ten behoeve van preventief onderhoud op de inschrijvingstabel een tarief in per behuizing. Opdrachtnemer vult ten behoeve van correctief onderhoud op de inschrijvingstabel een tarief in per uur. Facturatie zal plaatsvinden o.b.v. werkelijke aantallen behuizingen en gewerkte uren.
110. Bij reparaties als gevolg van schade van aanrijdingen, vandalisme of onzorgvuldig handelen van de inzamelaar worden aanvullende afspraken gemaakt. Opdrachtnemer hanteert bij dergelijke reparaties dezelfde prijzen voor te vervangen onderdelen, zoals opgegeven bij de bij inschrijving aangeleverde lijst.
111. Opdrachtgever is het eerste aanspreekpunt voor inwoners bij storingen, klachten en andersoortige problemen.
112. Opdrachtnemer draagt zorg voor voldoende voorraad (materialen) bij Opdrachtgever, om de 1e lijns reactie goed uit te kunnen voeren.
113. Opdrachtnemer verhelpt 2e lijns storingen. Dit zijn alle meldingen van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer inzake een storing, na een 1e lijns eigen reactie. Hierbij wordt verslag gedaan van de bevindingen.
114. Opdrachtnemer is minimaal gecertificeerd op trede 3 van de CO2 prestatieladder. Een bewijs hiervan wordt bij inschrijving aangeleverd. Hogere certificatie wordt beloond als gunningscriterium.

Perceel 1: Eisen aan Rapportage en overleg

115. Opdrachtnemer dient een digitaal logboek bij te houden waarin per behuizing minimaal wordt opgenomen:

- Alle uitgevoerde en geplande werkzaamheden omtrent het reinigen van de behuizing;
- Alle uitgevoerde en geplande werkzaamheden omtrent het preventief onderhoud;
- Alle uitgevoerde werkzaamheden omtrent de storingsdienst van de behuizingen.

Het logboek dient te allen tijde voor Opdrachtgever inzichtelijk te zijn.

116. Gedurende de looptijd van het contract (onderhoudsperiode) vindt eenmaal per jaar een strategisch overleg plaats tussen Opdrachtgever (directievoerder en toezichthouders) en Opdrachtnemer betreffende de voortzetting en ervaringen van de uitvoering van de werkzaamheden. Tijdens het eerste overleg wordt direct de planning voor de reinigingsronden van alle behuizingen uitgewerkt en vervolgens ingepland.

Eisen bij Perceel 2: Levering IRDC-systemen

117. Binnen de looptijd van deze opdracht zullen in perceel 2:

IRDC-systemen worden besteld voor bestaande en toekomstige containerlocaties.

In totaal omvat de opdracht:

- Leveren van IRDC-systemen voor ondergrondse containers restafval;
- Leveren van IRDC-systemen voor bovengrondse containers restafval;
- Leveren van IRDC-systemen voor behuizingen;
- Inbouwen van IRDC-systemen in bovengrondse restafval inzamelvoorzieningen;
- Inbouwen van IRDC-systemen in ondergrondse restafval inzamelvoorzieningen;
- Het versturen van data via real-time push-pull, geschikt voor gebruik binnen het CMS;
- Leveren, registreren en optioneel verspreiden van afvalpassen aan huishoudens;
- Verzorgen van onderhoud, beheer en ondersteuning op alle geleverde onderdelen.

Een overzicht van indicatieve aantallen is te vinden in bijlage B.

118. Opdrachtnemer is nadrukkelijk niet verantwoordelijk voor de levering van het CMS waarin voor Opdrachtgever alle gegevens direct benaderbaar zijn.

119. Opdrachtgever kiest voorafgaand aan de levering van de IRDC-systemen voor een CMS-leverancier. Ten behoeve van de gegevensoverdracht zal de data afkomstig van de IRDC-systemen real-time en volledig geautomatiseerd weergegeven worden in een systeem van de volgende leveranciers: 21South, Jewel, Ximmio, EcoSoft. Opdrachtnemer dient te kunnen koppelen met dit systeem en werkt tijdens de overeenkomst proactief samen met deze leverancier om de inzet van het CMS professioneel en zorgvuldig in te richten. Zodra Opdrachtgever een keuze maakt voor de leverancier van het CMS zal dit direct gedeeld worden met de Inschrijvers/ Opdrachtnemer. De verwachting is dat deze keuze tijdens de looptijd van de aanbesteding wordt gemaakt, waarna tijdens de Nvl gespecificeerd kan worden met welk softwarepakket rekening gehouden kan worden tijdens de inschrijving.

120. Op deze opdracht zijn naast de algemene inkoopvoorwaarden de GIBIT (bijlage 8) en een Verwerkersovereenkomst (bijlage 10) van toepassing. Opdrachtnemer dient zich hier bij inschrijving aan te conformeren.

Perceel 2: Het IRDC (toegangscontrole)-systeem

121. De werkzaamheden betreffen het leveren van een IRDC-systeem voor bestaande en toekomstig te plaatsen behuizingen en bovengrondse en ondergrondse containers voor restafval. Het IRDC-systeem is compleet en omvat onder meer een paslezer, afsluitmechanisme voor de inwerptrommel, modem ten behoeve van datacommunicatie, en de energievoorziening (zonnecel met accu).

122. Het inbouwen van het IRDC-systeem in behuizingen valt binnen perceel 1 en niet binnen de werkzaamheden bij perceel 2. Opdrachtnemer van perceel 2 is medeverantwoordelijk voor een constructieve samenwerking en open communicatie met de Opdrachtnemer in perceel 1 die de inbouw uitvoert.

123. Het inbouwen van het IRDC-systeem op bestaande en toekomstige bovengrondse en ondergrondse restafvalcontainers maakt wel onderdeel uit van de opdracht. Het is aan Opdrachtnemer om een passende en realistische planning op te stellen en deze af te stemmen met de projectleider van Opdrachtgever.

124. Het IRDC-systeem is tevens als inbouwpakket leverbaar bij de leverancier van ondergrondse containers, voor inbouw voorafgaand aan plaatsing. Indien containers al geplaatst zijn is het, na toestemming van Opdrachtgever, toegestaan om de systemen na plaatsing van de container in te bouwen, waarbij werkzaamheden maximaal 1 dag na plaatsing van de container afgerond dienen te zijn. In de inschrijftabel wordt zowel de prijsstelling voor levering inclusief plaatsing, als alleen de levering opgevraagd.

125. Op verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer het IRDC-systeem tevens in te bouwen op bovengrondse en ondergrondse containers en behuizingen van andere afvalfracties.

126. Het display geeft voor de gebruikers de status van de werking van de container aan d.m.v. de teksten: "container vol", "open", "in bedrijf", "buiten gebruik" of "storing". Voor beheerders geeft het display ook andere teksten weer. Na het aanbieden van de pas door een gebruiker geeft het display altijd een melding (bijv.: pas geaccepteerd, of pas ongeldig).

127. De teksten in het display van de kaartlezer kunnen vrij aangepast worden, door zowel Opdrachtnemer (in geval van storingen) als Opdrachtgever (vanuit het CMS).

128. Het systeem is voorzien van een grafisch display van minimaal 130 x 67 mm, dat goed leesbaar is onder alle weersomstandigheden en waterdicht wordt gemonteerd.
129. De bovenzijde van het display ligt gelijk met de bovenzijde van het plaatwerk van de inwerpzuil.
130. Het display en de afdekplaatjes zijn kras- en vandalismebestendig, zodanig dat er bij normaal gebruik geen krassen kunnen ontstaan waardoor het display niet meer leesbaar wordt.
131. De toegepaste behuizingen, kabels, materialen en connectoren zijn hufterproof, slagvast en waterdicht (IEC-IP67).
132. Alle componenten dienen te allen tijde met universele connectoren te zijn verbonden. Daarbij dienen alle materialen op nette manier weggewerkt te worden, waarbij geen beklemmingen plaats kunnen vinden en de werkzaamheid van de container goed blijft. De bekabeling e.d. dient via de servicedeur van de container bereikbaar te zijn.
133. De kaartlezer/besturingsunit is bereikbaar via het inspectieluik van de inwerpzuil en kan binnen 15 min. vervangen worden (modulair).
134. De stroomvoorziening wordt geregeld door middel van een zonnecel in combinatie met een accu. De bovenzijde van de zonnecel ligt gelijk met de bovenzijde van het plaatwerk van de inwerpzuil. Deze energievoorziening dient voldoende krachtig te zijn om gedurende het gehele jaar, onder alle weersomstandigheden en op alle locaties de werking van het IRDC-systeem te kunnen garanderen. Indien Opdrachtnemer voorziet dat een locatie hier niet geschikt voor is dient dit voor plaatsing aangegeven te worden bij Opdrachtgever en wordt in overleg een oplossing gekozen. Bij bestaande containers is het, in overleg en na akkoord Opdrachtgever, toegestaan om de zonnecel middels een rugzakstelsel te plaatsen. De bovenzijde van de zonnecel in het rugzakstelsel mag maximaal 25 mm boven het plaatwerk van de zuil geplaatst worden. Voor dit rugzakstelsel mogen geen extra kosten berekend worden.
135. De zonnecel dient geschikt te zijn voor alle weersomstandigheden en niet krom te trekken tijdens hitte. Waar nodig dient, om dit te voorkomen, een ondersteuningsstrip te worden ingebouwd.
136. Het IRDC-systeem is voorzien van een beveiligde HTTPS(S) verbinding van controller naar de server.
137. Het IRDC-systeem registreert vullingsgraadgegevens en kleppentellingen om dynamisch inzamelen mogelijk te maken.
138. Het IRDC-systeem is voorzien van automatische ledigingsdetectie. Ledigingsmomenten worden gelogd en verstuurd naar het CMS.
139. Het is mogelijk de vulgraad van een ondergrondse container of behuizing door middel van een resetpas weer op "0" te zetten. Er dienen bij aanvang van de opdracht 5 resetpassen geleverd te worden zonder extra kosten.
140. Het IRDC-systeem is voorzien van GPS.
141. De controller wordt, op verzoek van Opdrachtgever, voorzien van een vulgraadsensor met lasertechniek (LiDAR). Inschrijver dient daarvoor ter indicatie op de Inschrijftabel een prijs aan te geven.
142. De vulgraadsensor moet ook in een standalone versie zonder paslezer leverbaar zijn voor alle afvalfracties.
143. Het IRDC-systeem communiceert real time (sturen en ontvangen) met het backoffice systeem conform Stosag.
144. De opslag op de controller van whitelist en transacties dient op een niet verwijderbare drager te worden opgeslagen.
145. De opslag en het geheugen van het IRDC-systeem is ruim voldoende om 15.000 huishoudens toe te voegen aan de whitelist.
146. Het IRDC-systeem geeft direct een melding als de trommel door een storing open blijft staan of niet opengaat. Deze storingsmelding wordt verstuurd per email (of op verzoek per sms) en als pop-up venster in het CMS.
147. In het IRDC-systeem is het mogelijk om mutaties uit te voeren in het kader van ledigingsmogelijkheden en -frequentie. Denk aan toegankelijkheid op bepaalde dagen, ledigingsfrequentie en eventuele inwerpinstellingen.
148. Het is mogelijk alle locaties middels het IRDC-systeem individueel of centraal af te sluiten (bijvoorbeeld tijdens de jaarwisseling) met een gewenste melding (bijvoorbeeld "tijdelijk buiten gebruik tot ...").
149. Opdrachtnemer levert na gunning, en na elke wijziging als onderdeel van het onderhoud, complete documentatie van het IRDC-systeem, een gebruikers- en onderhoudshandleiding in het Nederlands, inclusief een overzicht van te vervangen onderdelen en daarmee gepaard gaande kosten aan.
150. Opdrachtgever dient 24/7 toegang te hebben tot een up to date online overzicht van ingebouwde apparatuur.

Perceel 2: Inbouw van het IRDC-systeem in de ondergrondse verzamelcontainers

151. Uitgangspunt bij de werkzaamheden op straat (installatie hardware) is dat afvalinzameling ongehinderd doorgang kan vinden en inwoners minimaal overlast ondervinden.
152. Het uitvoeren van de benodigde werkzaamheden dient op werkdagen tussen 7.30 uur en 18.00 uur uitgevoerd te worden.
153. De inbouwwerkzaamheden dienen per container binnen één werkdag uitgevoerd te zijn. Na afronding van de werkdag moeten alle containers volledig functionerend (al dan niet met elektronica) achtergelaten worden.
154. De inbouw van de elektronica dient bij alle daartoe aangewezen voorzieningen zorgvuldig en correct gedaan te worden. Het aangeboden systeem dient geschikt te zijn voor inbouw in een ondergrondse container van het merk VConsyst (M65) zonder las- en of slijpwerkzaamheden aan de zuil te verrichten. De afmetingen van de uitsparing zijn 66 mm * 131 mm.
155. Na het uitvoeren van inbouwwerkzaamheden wordt de container door Opdrachtnemer gecontroleerd op goede werking en correcte data uitwisseling. Hiervan wordt een testrapport afgegeven aan Opdrachtgever. Waar gewenst behoudt de Opdrachtgever de optie om bij controle(s) aanwezig te zijn. Hiertoe zorgt Opdrachtnemer voor een inbouw- en opleverplanning. Tevens neemt Opdrachtnemer zowel bij aankomst, voor de werkzaamheden, als bij vertrek, na afronding van de werkzaamheden, een foto van de container die op aanvraag van de Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld.
156. Indien bij de werkzaamheden inwoners restafval aanbieden, wordt dit vuil opgespaard in een daarvoor door de Opdrachtnemer meegebrachte minicontainer. Na de werkzaamheden wordt het vuil door de Opdrachtnemer in de betreffende container gestort via de servicedeur.
157. Eventueel afval dat geproduceerd wordt door Opdrachtnemer bij de werkzaamheden dient door Opdrachtnemer zelf op een juiste manier afgevoerd te worden. Hierbij mag geen gebruik gemaakt worden van de ondergrondse containers.
158. Wanneer door handelen van Opdrachtnemer bij ondergrondse verzamelcontainers afval in de betonput terecht komt is Opdrachtnemer verplicht dit afval te verwijderen, de betonput schoon te maken en ervoor zorg te dragen dat de ondergrondse container dezelfde dag weer normaal gebruikt kan worden.
159. Wanneer gedurende de werkzaamheden defecten aan/rondom de containers worden geconstateerd dient Opdrachtnemer dit direct te melden bij de Opdrachtgever, waarna verdere stappen in overleg plaats vinden.
160. Wanneer gedurende de werkzaamheden van de Opdrachtnemer schade ontstaat aan de ondergrondse container en/of de werkzaamheid daarvan is Opdrachtnemer verantwoordelijk om dit te herstellen, eventuele kosten komen voor rekening van Opdrachtnemer.
161. Gedurende de komende jaren zal het aantal ondergrondse containers in de gemeente uitbreiden, onder invloed van nieuwbouw (prognose: ca. 80 aansluitingen tot 2026). Opdrachtnemer dient ook voor deze voorzieningen juiste elektronica te leveren en op verzoek tevens in te bouwen, tegen het tarief, zoals opgenomen in de inschrijftabel horend bij deze aanbesteding. Locaties (of clusters van locaties) die dit betreft worden bij bestelling door de Opdrachtgever aangemeld bij de Opdrachtnemer. Een verwachting van deze aantallen is opgenomen in bijlage B. Dit is een prognose, deze aantallen kunnen in werkelijkheid afwijken.
162. Opdrachtnemer heeft uiterlijk twee weken na de fysieke plaatsing van containers het IRDC-systeem op de ondergrondse en/of bovengrondse restafvalcontainer volledig operationeel inclusief alle benodigde koppelingen naar het te gebruiken CMS. Ingaande per medio juni 2025 (plaatsingen staan gepland vanaf Q2 en in Q3 van 2025).

Perceel 2: Afvalpassen en communicatie

163. Er worden afvalpassen (type A conform STOSAG) geleverd die toegang geven tot behuizingen, containers. Een afvalpas kan gekoppeld worden aan meerdere inzamellocaties. Per IRDC-systeem kunnen minimaal 100.000 passen gekoppeld worden.
164. Het IRDC-systeem voldoet aan STOSAG-communicatieprotocollen (1, 3a en 3b) en is geschikt voor de door STOSAG voorgeschreven passen. Datacommunicatie vindt draadloos plaats middels een ingebouwd modem.
165. Er zijn bij aanvang van de opdracht nog geen afvalpassen in omloop in de gemeente. De passen worden volgens de overeengekomen planning verstrekt per post met een begeleidend schrijven op briefpapier van de gemeente. Opdrachtnemer levert ten behoeve van dit begeleidend schrijven een gebruikersinstructie voor afvalpas en het IRDC-systeem aan. De afvalpassen worden door Opdrachtnemer in afstemming met de leverancier van het CMS

- geactiveerd. Het uitleveren (waaronder ook het koppelen van de passen aan adressen, communiceren over en verspreiden van de passen) wordt door Opdrachtgever verzorgd via het KCC van de gemeente.
166. Opdrachtnemer dient de werkzaamheden zo te plannen dat de betreffende aansluitingen voorafgaand aan oplevering een pas hebben voor gebruik van de voor hen bestemde voorzieningen. Dit vraagt afstemming met Opdrachtgever over het moment van uitsturen van de afvalpassen en in gebruik name van voorzieningen.
 167. De afvalpas voldoet aan de NEN-ISO/ IEC 14443 norm en dient voorzien te zijn van een unieke code.
 168. De afvalpas dient Uv-bestendig, weerbestendig en slijtage vast te zijn.
 169. De afvalpas dient een minimaal geheugen te hebben van 1Kb.
 170. De levensduur van de afvalpas moet minimaal 5 jaar bedragen.
 171. De levertijd van bedrukte afvalpassen bedraagt vanaf het moment van bestellen maximaal 5 weken.
 172. De pas is zonder aanvullende kosten aan een zijde fullcolour bedrukt met gemeentelogo, afbeelding en opschrift "Afvalpas". Aan de andere zijde is de pas zwart/wit bedrukt met unieke gegevens voor identificatie van de eigenaar en een verzendinstructie voor gevonden afvalpassen. Opdrachtnemer levert een ontwerp hiervoor aan ter controle door de Opdrachtgever.
 173. De afvalpassen zijn geregistreerd op adres, en niet op naam, waardoor geen probleem ontstaat rond de bescherming van persoonsgegevens.
 174. De afvalpassen kunnen geautoriseerd worden aan de white-list van alle IRDC-systemen of aan slechts enkele containerlocaties.
 175. Naast standaard afvalpassen voor inwoners dienen er diverse gespecialiseerde afvalpassen leverbaar te zijn om de werkzaamheden binnen de gemeente uit te voeren. Er dienen minimaal:
 - Beheerderspassen met toegang tot alle containers;
 - Resetpassen voor de inzameling;
 - Zwerfafvalpassen voor inwoners die zwerfafval rapen en;
 - Ondernemerspassen met een geregistreerde kostenpost per aanbidding leverbaar te zijn.
 De diverse passen worden na aanbidding binnen het CMS gecontroleerd op rechtmatigheden, waarna data over de aanbidding in het CMS wordt opgeslagen.
 176. Bij melding van verlies of diefstal van de milieupas nemen inwoners contact op met de Opdrachtgever via het KCC. Het dient mogelijk te zijn dat Opdrachtgever o.b.v. het chipnummer een pas direct blokkeert.
 177. Het uitvalpercentage (technisch onbruikbaar raken) in het eerste jaar na uitgifte van de pas mag niet meer dan 0,5% bedragen, in de daaropvolgende vier jaren maximaal 1% per jaar.
 178. Indien passen defect raken nemen inwoners contact op met de Opdrachtgever via het KCC. Opdrachtgever neemt hierover contact op met de Opdrachtnemer, die de benodigde nieuwe passen levert aan Opdrachtgever. Bij vaststelling van defect ontvangt het desbetreffende huishouden een nieuwe pas, de kosten hiervan komen voor rekening van Opdrachtnemer. In het geval van oneigenlijk gebruik zijn de kosten voor vervangingen niet voor rekening van de Opdrachtnemer.
 179. Datacommunicatie moet minimaal plaatsvinden via 5G.
 180. Opdrachtnemer levert de benodigde simkaarten. Het systeem is geschikt voor gebruik in combinatie met Simkaarten van alle gangbare telecomproviders in Nederland.
 181. De datacommunicatie tussen de server en de containers wordt constant gecontroleerd.
 182. Eventuele storingsmeldingen zijn snel en duidelijk zichtbaar voor zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever, zodat hier op geacteerd kan worden (1^e-lijns).

Perceel 2: Datacommunicatie en verwerking

183. Er wordt voldaan aan de STOSAG 3A/3B, waarbij real time informatie over stortingen op verzamelcontainers wordt doorgegeven. Opdrachtgever heeft toegang tot alle informatie binnen het CMS zonder tussenkomst van het softwaresysteem van de Opdrachtnemer.
184. Opdrachtnemer dient een goede overdracht te waarborgen met betrekking tot de uitwisseling van data na afloop van de opdracht, zodat de Opdrachtgever na afloop van deze Overeenkomst een soepele overgang kent richting de eventuele nieuwe contractant. Hierbij dienen inwoners geen hinder te ondervinden.
185. Opdrachtgever is te allen tijde eigenaar van de data, materialen en digitale gegevens en moet hier te allen tijde toegang toe hebben, waar nodig ondersteund door Opdrachtnemer.
186. Al het in dit onderdeel bepaalde rondom data en de uitwisseling hiervan dient vastgelegd te worden in een Verwerkingsovereenkomst.

187. De Opdrachtnemer dient het voorkomen van dataverlies te waarborgen. De manier waarop dit gewaarborgd wordt, hoe back-ups zijn ingericht en hoe eventuele te verwachten en onverwachte problemen vervolgens worden opgelost, worden door Opdrachtnemer proactief gecommuniceerd naar Opdrachtgever.

Perceel 2: Algemene Service en onderhoud eisen

188. Opdrachtnemer is gedurende de looptijd van het contract volledig verantwoordelijk voor benodigde service, updates en onderhoud op de hardware, software en firmware. Het doel hiervan is de volledige functionaliteit en betrouwbaarheid van het systeem te garanderen, mede ten behoeve van Diftar afrekensystematiek. De kosten hiervan zijn opgenomen op de Inschrijftabel.

189. De Uptime van de data afkomstig van IRDC-systemen is 7*24h, met een minimale beschikbaarheid van 99,8% op jaarbasis. De totale downtime is:

- Minder dan 4 uur per jaar;
- Buiten kantoor tijden gepland;
- Maximaal 1 maal per kwartaal, en;
- Tijdig (minimaal 5 werkdagen voorafgaand) aangekondigd.

In overleg kunnen afwijkingen worden overeengekomen voor incidentele bijzondere omstandigheden.

190. Storingen dienen binnen 48 uur na melding verholpen zijn, zowel op werkdagen als in het weekend.
191. De Opdrachtnemer neemt actie op een storingsmelding en meldt de actie gereed bij Opdrachtgever in het CMS als de storing verholpen is.
192. Opdrachtnemer draagt zorg voor voldoende voorraad (materialen) bij Opdrachtgever, om bij 1^e-lijns storingen en onderhoud onderdelen van het IRDC-systeem te kunnen vervangen (betreft bijvoorbeeld vervangen accu).
193. Opdrachtnemer verzorgt een helpdeskfunctie voor ondersteuning aan personeel van de Opdrachtgever. Deze helpdesk is in de Nederlandse taal en op werkdagen minimaal gedurende 8.00 en 18.00 direct benaderbaar.
194. Opdrachtnemer garandeert medewerking bij periodieke audits door Opdrachtgever op het geheel van taken en verantwoordelijkheden van de Opdrachtnemer binnen dit perceel. Gemaakte kosten van Opdrachtnemer in het kader van deze medewerking kunnen niet in rekening gebracht worden bij Opdrachtgever.
195. Opdrachtnemer verzorgt een cursus voor de correcte inbouw van de verschillende, eenvoudig te vervangen onderdelen, voor storingsacties die door de eigen dienst van de Opdrachtgever kunnen worden opgelost. De in de cursus behandelde werkzaamheden behoren vervolgens tot de 1e-lijns meldingen. Deze cursus wordt eenmalig uitgevoerd en in overleg herhaald waar nodig. Hierbij worden door Opdrachtnemer een onderhoudshandleiding en oefenmateriaal verstrekt. Na afloop van de cursus wordt vastgesteld welke werkzaamheden binnen de 1e en welke binnen de 2e lijns-storingswerkzaamheden vallen.
196. Opdrachtgever zal 1e lijns-storingen van de IRDC-systemen uitvoeren. Hieronder vallen:
- Het oppikken, registreren en beoordelen van meldingen/ klachten van inwoners;
 - Het identificeren van het soort melding (1^e of 2^e lijns);
 - Oplossen van verklemmingen bij inworpszuil;
 - Het doorgeven van acties aan Opdrachtnemer waar nodig;
 - Optioneel: het zelfstandig vervangen van de accu en overige in de cursus behandelde onderdelen.

Alle overige benodigde preventieve en correctieve onderhoudswerkzaamheden worden door Opdrachtnemer uitgevoerd binnen deze opdracht. De prijsstelling is gebaseerd op uurtarieven opgegeven op de Inschrijftabel.

Bijlage A: Overzicht gft-behuizingen binnen perceel 1*

Type container	Aantal te leveren en plaatsen*	Verwacht moment van plaatsen
Gft-behuizing ter vervanging van bestaande	75	Q4 2025
Gft-behuizingen op nieuwe locatie	25	Q4 2025
Gft-behuizingen op (toekomstige) nieuwbouwlocatie	30	2025-2028
Totaal aantal tijdens contract	130	

* Informatie en aantallen zijn indicatief. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. Een aantal nieuwbouwlocaties staan gepland, maar de realisatie hiervan kan door onvoorziene omstandigheden afwijken, vertraging oplopen of geannuleerd worden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in redelijkheid en billijkheid de omvang van de opdracht te wijzigen.

Bijlage B: Overzicht IRDC-systemen binnen perceel 2*

Type container	Aantal te leveren en plaatsen*	Verwacht moment van plaatsen
Gft-behuizingen nieuw (excl. plaatsen)	100	Q4 2025
Ondergrondse containers nieuw (excl. plaatsen)	80	Q2-Q3 2025
Ondergrondse containers bestaand	40	Q2-Q3 2025
Bovengrondse containers bestaand	5	Q2-Q3 2025
Gft-behuizingen op nieuwbouwlocatie	30	2025 - 2028
Ondergrondse containers nieuwbouwlocatie	30	2025 - 2028
Totaal aantal tijdens contract	285	

* Informatie en aantallen zijn een indicatie. Hier kunnen geen rechten aan worden ontleend. Een aantal nieuwbouwlocaties staan gepland, maar de realisatie hiervan kan door onvoorziene omstandigheden afwijken, vertraging oplopen of geannuleerd worden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in redelijkheid en billijkheid de omvang van de opdracht te wijzigen.